

**Открытое Акционерное Общество
«Красногорский завод им. С. А. Зверева»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор по ИТ

_____ **Р. А. Ильин**

« _____ » _____ 2012 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение открытого конкурса на право заключения контракта
на поставку в 2012 году товарно-материальных ценностей предприятию ОАО
«Красногорский завод им. С. А. Зверева»**

Заказчик: ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева»

Организатор конкурса: ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева»

Технический исполнитель: ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева»

**Красногорск
2012**

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Законодательное регулирование
- 1.2 Заказчик
- 1.3 Предмет конкурса. Место и сроки (периоды) оказания услуг.
- 1.4 Начальная (максимальная) цена контракта
- 1.5 Источник финансирования и порядок оплаты
- 1.6 Требования к участникам размещения заказа
- 1.7 Расходы на участие в конкурсе
- 1.8 Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа
- 1.9 Отстранение от участия в конкурсе.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1 Содержание конкурсной документации

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе
- 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
- 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
- 3.4. Требования к предложениям о цене контракта
- 3.5. Требования к описанию поставляемых товаров
- 3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 4.1 Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе
- 4.2 Изменения заявок на участие в конкурсе и их отзыв
- 4.3 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
- 4.4 Обеспечение заявок на участие в конкурсе

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

- 5.2 Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Срок заключения контракта

Права и обязанности победителя конкурса

Права и обязанности Заказчика

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

РАЗДЕЛ I.2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

**РАЗДЕЛ I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**I.3.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
КОНКУРСЕ**

I.3.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**I.3.3 ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВКЕ В КОНКУРСЕ. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАСЧЕТА**

I.3.4 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**I.3.5 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ
ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-
УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЧАСТЬ I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Размещение заказов для нужд предприятия – осуществляемые в установленном порядке действия заказчиков по определению исполнителей, в целях заключения с ними контрактов на оказание услуг.

Контракт – документ, содержащий условия купли-продажи. Условием контракта купли-продажи является переход права собственности на товар от продавца к покупателю.

Участник размещения заказа – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение контракта.

Конкурс – форма проведения торгов. Выигравшим торги по конкурсу признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором торгов, предложило лучшие условия.

Конкурсная документация – документация, утвержденная заказчиком, содержащая установленные заказчиком, требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к функциональным характеристикам, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика.

Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка) – письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

Предмет конкурса – право на заключение контракта на поставку товарно-материальных нужд.

Единая комиссия ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева» по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия (далее по тексту «единая комиссия») – комиссия, созданная заказчиком на основании распоряжения № 220/2 от 31.01.2012 г. для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Единой комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1.2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.10 Законодательное регулирование

1.10.1 Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также иным законодательством, регулирующим государственный заказ, включая нормативные правовые акты.

1.11 Заказчик

1.11.1 Заказчик, указанный в Информационной карте конкурса, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.12 Предмет конкурса. Место и сроки (периоды) оказания услуг.

1.12.1 Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на оказание услуг, информация, о которой содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте контракта (Часть II).

1.12.2 Место, сроки (периоды) оказания услуг указаны в Информационной карте конкурса.

1.13 Начальная (максимальная) цена контракта

1.13.1 Начальная (максимальная) цена контракта указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении контракта по итогам конкурса.

1.13.2 Заказчик по согласованию с Исполнителем, в ходе выполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом объем услуг, при изменении потребности в оказываемых услугах соответственно на поставку которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными контрактом.

1.13.3 Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных ч.6, ст.9 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.

1.14 Источник финансирования и порядок оплаты

1.14.1 Заказчик направляет средства на финансирование контракта на оказание услуг, который будет заключен по результатам данного конкурса, из источника финансирования заказа, указанного в Информационной карте конкурса.

1.14.2 Порядок оплаты за поставку товарно-материальных ценностей определяется в проекте контракта, приведенном в конкурсной документации, и указан в Информационной карте конкурса.

1.15 Требования к участникам размещения заказа

1.15.1 В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.15.2 Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов;

- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.15.3 Заказчик, вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

1.16 Расходы на участие в конкурсе

1.16.1 Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.17 Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа

1.9.1. Преимущество при участии в размещении заказа учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставлено.

1.18 Отстранение от участия в конкурсе.

1.18.1 Заказчик, единая комиссия, вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения контракта в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;
- в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в случае не предоставления в составе заявки на участие в конкурсе документов, предусмотренных ст.25 ч.3 Федерального Закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г.;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

1.18.2 В случае, если указанные в пункте 1.10.1 факты будут установлены после заключения контракта, контракт может быть расторгнут заказчиком в порядке суда или по согласию сторон.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1 Содержание конкурсной документации

2.1.1 Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию.

Часть I

Конкурс

- | | |
|------------|--|
| Раздел I.1 | Термины, используемые в конкурсной документации |
| Раздел I.2 | Общие условия проведения конкурса |
| Раздел I.3 | Информационная карта конкурса |
| Раздел I.4 | Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа |
| 1.4.1. | Форма описи документов |
| 1.4.2. | Форма заявки на участие в конкурсе с приложениями |
| 1.4.3. | Форма технико-экономического расчета |
| 1.4.4. | Форма анкеты участника размещения заказа |
| 1.4.5. | Форма доверенности |

Часть II

Проект контракта

Часть III

Техническая часть конкурсной документации

2.1.2 Конкурсная документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе подписанный Заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) единая комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1 Форма заявки на участие в конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа (в формате pdf.)

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.1.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.1.2 Единичные расценки и цены указываются участником конкурса исключительно в российской валюте (рублях).

3.2 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1 Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе I.4. настоящей конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.2.2 Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные технические требования к услугам, которые предполагается оказать, указанные в технической части конкурсной документации.

3.2.3 При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2.4 Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, соответственно на оказание которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен единой комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения контракта.

3.3 Требования к предложениям о цене контракта

3.3.1 Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса. В случае, если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.2 Участник размещения заказа производит расчет цены контракта в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.3.3 В цену контракта включаются все взимаемые на территории РФ налоги и пошлины.

3.4 Требования к описанию поставляемых товаров

3.4.1 Описание участниками размещения заказа поставляемых товаров, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и по форме, приведенной в Техническом задании.

3.5 Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.5.1 При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.5.2 Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.3 Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе (Раздел I.4.).

3.5.4 Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.5.5 Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.5.6 Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1 Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1 Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

4.1.2 Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании единой комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.3 Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются опоздавшими.

4.1.4 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1., 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Заказчика.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию

Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

4.1.5 Заявки на участие в конкурсе оформленные в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Раздела подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Раздела и в Информационной карте конкурса.

4.1.6 Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на поставку товарно-материальных ценностей..»

4.1.7 Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.1.10. Участники размещения заказа, подавшие заявки, Заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.11. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. Если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не рассматриваются. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.2 Изменения заявок на участие в конкурсе и их отзыв

4.2.1 Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

4.3 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.3.1 Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчиком конверты с заявками на участие в конкурсе если на конверте не указан адрес вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.4 Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не требуется

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации.

5.1.2 Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем единой комиссии.

5.1.3 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1. настоящего Раздела, единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявке на участие в конкурсе.

5.1.4 Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.1.5 При этом объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется единой комиссией. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте www.zenit-foto.ru. в течение дня следующего после дня его подписания.

5.1.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2 Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками

5.2.1 Участники размещения заказа вправе по собственной инициативе разъяснить единой комиссии положения предоставленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

5.2.2 Не допускается изменение участниками размещения заказа положений предоставленных ими заявок на участие в конкурсе.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1.1 Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.1.2 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.1.4 Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявке на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, соответственно на оказание которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.1.5 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.1.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком, на сайте www.zenit-foto.ru.

6.1.7 Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1.1 Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

7.1.2 Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.1.3 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса.

7.1.4 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7.1.5 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.1.6 В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта и такие заявки набрали одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.1.7 Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и Заказчиком, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

Заказчик, в течение двадцати календарных дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

Указанный протокол размещается на сайте www.zenit-foto.ru. в течение дня, следующего после подписания указанного протокола.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1 Срок заключения контракта

8.1.1 Заказчик в течение двадцати календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет один экземпляр протокола и

проект контракта, подписанный и заверенный печатью Заказчика победителю конкурса.

8.1.2 Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

8.1.3 В Информационной карте устанавливается общий срок заключения контракта, который должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать тридцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.1.4 В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.1.5 Заказ признается размещенным со дня заключения государственного контракта.

8.2 Права и обязанности победителя конкурса

8.2.1 Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации.

8.2.2 В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 8.1. настоящего Раздела, не представил Заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 8.1.1. настоящего Раздела, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

8.2.3 Участник конкурса, которому Заказчик направил проект контракта, не вправе отказаться от заключения контракта.

8.2.4. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

8.3 Права и обязанности Заказчика

8.3.1. Заказчик вправе при исполнении контракта по согласованию с Исполнителем изменить объем всех предусмотренных контрактом услуг не более чем на десять процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными контрактом, или при прекращении потребности в предусмотренной контрактом части услуг. При этом по согласованию с исполнителем Заказчик вправе изменить цену контракта пропорционально объему указанных дополнительных услуг или объему указанной части услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

8.3.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Раздела. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

9.1.1 Действия (бездействия) Заказчика, единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

10.1.1 В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения конкурса участники размещения заказа, Заказчик и единая комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.1.2 Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке.

РАЗДЕЛ I.2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на оказание услуги изменяют и/или дополняют положения Раздела I.2. Общие условия проведения конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе I.2 и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/ п	Ссылка на пункт Раздела I.2. Общие условия проведения конкурсов	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Пункт 1.2.1.	Наименование Заказчика, контактная информация	ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева» Индекс: 143400, Московская обл. г.Красногорск, ул. Речная, д.8 тел.: (499) 580-59-76 Контактное лицо: Кустова Татьяна Александровна Адрес электронной почты: Kustova@zenit-kmz.ru
2	Пункт 1.3.1.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право заключения контракта на поставку в 2012 году товарно- материальных ценностей
3	Пункт 1.3.2.	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	Место оказания услуг: Московская обл. г. Красногорск, адреса и основные характеристики объектов указаны в Техническом задании. Условия оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием и условиями, указанными в проекте контракта. Срок оказания услуг до 30.12.2012 года с момента подписания контракта.
4	Пункт 1.4.1.	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена не указана
	Пункт 1.4.2.	Изменение объемов услуг	Заказчик по согласованию с Исполнителем, в ходе выполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом объем услуг, при изменении потребности в оказываемых услугах соответственно на производство которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными контрактом
5	Пункт 1.5.1.	Источник финансирования	ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева»

	Пункт 1.5.2.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Денежными средствами в рублях, , по безналичному расчету, в течение 10 банковских дней после получения от Исполнителя надлежащим образом оформленных: счетов на оплату
6	Пункт 1.3.1.	Краткая характеристика услуг	Согласно Технического задания (Часть III. настоящей Конкурсной документации).
7	Пункт 1.6.1	Участники размещения заказа	В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
8	Пункт 1.6.3.	Обязательные требования к участникам размещения заказа	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов; - непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; - отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

	Пункт 1.6.4.	Требования, установленные Заказчиком	отсутствие участника размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.
9	Пункт 1.9.	Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа	Преимущества при участии в размещении заказа учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставлено.
10	Пункт 3.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	Форма заявки должна соответствовать форме Приложения 1.4.2. к Конкурсной документации.
11	Пункт 3.3.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Конкурсная заявка, которую представляет Участник торгов должна включать в себя следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявку на участие в конкурсе по форме 1.4.2. раздела I.4. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Приложения к заявке; 1.2. Пояснительную записку по предмету конкурса; 2. Сведения и документы об участнике: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Анкета Участника конкурса (по форме 1.4.3. раздела I.4) 2.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную ФНС России, или нотариально заверенную копию такой выписки 2.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную ФНС России, или нотариально заверенную копию такой выписки 2.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического или физического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) 2.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридических лиц – копия решения или выписка из решения о назначении руководителя и доверенность уполномоченного представителя, в случае представления лицом не имеющим права действовать без доверенности; для физических лиц – доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса)

			<p>2.6. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>3. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.</p> <p>4. Наличие документа (ов), подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов.</p>
12	Пункт 3.4.	Требования к предложениям о цене контракта	<p>Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса. Участник размещения заказа производит расчет своего предложения по цене контракта на основе указаний технической части конкурсной документации (Часть III) и предоставляет предложение согласно требованиям, приведенным в Разделе I.4.</p> <p>Цена контракта включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, а также все уплачиваемые и взимаемые на территории РФ налоги и пошлины.</p> <p>Предлагаемая участником цена контракта указывается цифрами и прописью.</p> <p>В случае расхождения между обозначением суммы прописью и цифрами принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.</p>
13	Пункт 3.5.	Требования к описанию услуг	<p>Участник предоставляет пояснительную записку на поставку товара в соответствии с Техническим заданием. Пояснительная записка составляется в произвольной форме.</p>
14	Пункт 3.6.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	<p>Конкурсная заявка должна соответствовать формам, указанным в конкурсной документации. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица, в том числе на прошивке. Верность копий</p>

			<p>документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе (Раздел I.4.).</p> <p>Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p>
15	Пункт 4.1.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Прием заявок осуществляется по адресу: Московская обл. г. Красногорск, ул. Речная, д. 8 отд. 220 в рабочие дни с 09-00 до 16-00 часов. Дата начала подачи заявок «01» февраля 2012 г.</p> <p>Дата окончания подачи заявок 10 час. 00 мин. «27» февраля 2012 г.</p>
16	Пункт 4.6.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	Обеспечение заявки не требуется.
17	Пункт 5.1.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>«28» февраля 2012 г. по адресу: Московская обл., г. Красногорск ул. Речная д.8, Зал заседаний</p> <p>12.00 час. московского времени.</p>
18	Пункт 7	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<p>1. Цена контракта. Коэффициент значимости - 0.7</p> <p>2. Срок предоставления гарантии качества услуг. Коэффициент значимости – 0.3</p> <p>Оценка и сопоставление заявок участников конкурса проводится на основании их рейтингов, получаемых в зависимости от конкурсных предложений по соответствующим критериям оценки Информационной карты по методике указанной в Приложении 1.</p>
19	Пункт 8	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта.	Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

Критерии оценки и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**1. Общие принципы**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится методом ранжирования на основании многокритериального анализа с учетом весовых значений каждого критерия оценки конкурсных заявок.

2. Критерии оценки:

1. Характеристика товара указанная заказчиком (основной критерий)
2. Цена контракта.
3. Срок предоставления гарантии качества услуг.

Определение победителя

Победившей признается заявка поставщика, содержащая:

- минимальное ценовое предложение,

отвечающее требованиям тендерной документации.

В случае равенства итоговых показателей, предпочтение отдается Поставщику, имеющему положительный опыт работы с предприятием.

Тендерные заявки должны содержать окончательное предложение с учетом всех скидок и всех расходов Исполнителя по реализации проекта.

**РАЗДЕЛ I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.**

**I.3.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
КОНКУРСЕ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения контракта на поставку в 2012 году товарно-материальных ценностей на предприятие ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева».

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в

(наименование участника размещения заказа)

открытом конкурсе на право заключения контракта на поставку в 2012 году товарно-материальных ценностей на предприятие ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева», направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование представляемых документов	Количество во листов
1	2	3
1.	Опись документов	-//-
2.	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника размещения заказа. (по форме 1.4.5. Раздела I.4.)	-//-
3.	Заявка на участие в конкурсе (по форме 1.4.2. Раздела I.4.)	-//-
4.	Приложение к заявке №1. Техничко-экономический расчет. (по форме 1.4.3. Раздела I.4.)	-//-
5.	Пояснительная записка по предмету конкурса (в произвольной форме).	-//-
6.	Анкета участника конкурса (по форме 1.4.4. Раздела I.4.)	-//-
7.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Выписка или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России <i>(для юридических лиц)</i> , или нотариально заверенная копия такой выписки.	-//-
8.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Выписка или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> , или нотариально заверенная копия такой выписки.	-//-
9.	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i>	-//-
10.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального	-//-

	предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	
11.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридических лиц - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя и доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности; для физических лиц – доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса)	-//-
12.	Свидетельства на правообладание сопровождаемых программных продуктов, документы, подтверждающие законность распространения от правообладателя таких продуктов	-//-
13.	Иные документы предоставляемые участником.	-//-
14.	Всего прошито и пронумеровано листов	

Примечание: *опись, доверенность, должны быть прошиты вместе с заявкой и прилагаемыми к ней документами. Комплект документов, входящих в состав заявки, должен быть прошит воедино, скреплен печатью, заверен подписью. На обратной стороне последнего листа должно быть указано общее количество прошитых листов.*

1.3.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке
Организации
Дата, исх. номер

Директор по ИТ
Р. А. Ильин

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева» контракта на поставку в 2012 году товарно-материальных ценностей на предприятие ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева».

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и Прописью)	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Цена контракта (с учетом НДС)	Руб.		
2.	Сроки предоставления гарантии	месяц		

3. Предложение имеет следующие дополнительные приложения:

3.1. Техничко-экономический расчет (обоснование конкурсной цены) на _____ стр.;

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации влияющими на стоимость выполнения работ.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной

документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право ОАО «Красногорский завод им. С.А. Зверева», не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева» на поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, указанный в Информационной карте конкурса.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта с ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева», мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товара в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о *(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения от заключения государственного контракта.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен _____
(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта контракта и до подписания официального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении контракта на условиях наших предложений.

15. Юридический и фактический адреса/ место жительства телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер
МП

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Приложения к заявке на участие в конкурсе

Приложение 1

1.3.3 Техничко-экономического расчета

(обоснование конкурсной цены)

Техничко-экономическое обоснование представляется в форме расчетов по представленным в конкурсной документации техническим требованиям.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ *(Фамилия И.О.)*
(подпись)

Приложение 2**Пояснительная записка**

Составляется участником размещения заказа в произвольной форме.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ *(Фамилия И.О.)*
(подпись)

1.3.4 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

На бланке

Организации

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица</p>	
<p>2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица</p>	
<p>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридических лиц)</p>	
<p>3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)</p>	
<p>3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа</p>	

Примечание:

Вышеуказанные данные должны быть подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Устав, положение, учредительный договор;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

<p>4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа</p>	Страна
	Адрес
<p>5. Почтовый адрес участника размещения заказа</p>	Страна
	Адрес

	Телефон
	Факс

6. Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	

Примечание:

Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах.

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета и об отсутствии карточек №1 и №2..

7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по государственному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
--	--

8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.)	
9. Сведения о том является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для участника размещения заказа.	
10. Орган управления участника размещения заказа – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение, которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки.	

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды участник размещения заказа должен представить:

– формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
-
- n. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) _____

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

1.3.5 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г.

Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____ (наименование юридического лица)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____»

представлять

интересы

_____ (наименование организации)

на конкурсах, проводимых ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____
уверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ Г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г.Красногорск

« »

2012 г.

_____ «_____», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной Стороны, и ОАО «Красногорский завод им. С.А. Зверева», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора Тарасова А.П., действующего на основании Устава, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю Товар, а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить за него цену в сроки и на условиях, согласно условиям настоящего Договора.
- 1.2. Наименование, комплектность, количество, ассортимент и стоимость Товара указывается в товарных накладных (счетах, счетах-фактурах), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 2.1. Стоимость Товара, передаваемого по настоящему Договору, определяется в накладной на Товар (счете-фактуре, счете), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. Оплата полной стоимости Товара, передаваемого Покупателю по настоящему Договору, осуществляется на условиях 100% предоплаты на основании счета Поставщика путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Поставщиком.
- 2.3. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Поставщика.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА.

- 3.1. Поставка осуществляется путем:
 - 3.1.1. Доставки Товара Поставщиком и/или транспортной организацией - грузоперевозчиком, привлекаемой Поставщиком.

- 3.2.** Право собственности на Товар, являющийся предметом настоящего Договора, переходит к Покупателю с момента передачи Товара Поставщиком с подписанием сторонами товаросопроводительных документов, а при отгрузке через транспортную компанию - с момента передачи Товара перевозчику, зафиксированного в отгрузочных документах.
- 3.3.** Риск случайной гибели, утраты или повреждения Товара, являющегося предметом настоящего договора, несет Поставщик или Покупатель, в зависимости от того, кто из них обладал правом собственности на Товар.
- 3.4.** Представитель Покупателя, принимающий Товар и подписывающий товарную накладную от имени Покупателя должен иметь надлежащим образом оформленную доверенность, оригинал которой передается Поставщику.
- 3.5.** Поставка товара осуществляется в течении 5 (пяти) банковских дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет поставщика.

4. ПРИЕМКА ТОВАРА.

- 4.1.** В случае поставки Товара, согласно п.3.1.1 настоящего Договора, Товар передается в месте нахождения Товара на основании товарной накладной.
- 4.2.** При поставки через транспортную организацию, Покупатель обязан при приемке груза от грузоперевозчика (курьерской службы) в присутствии транспортного агента проверить соответствие количества, веса отпущенных мест и знаков маркировки, целостности пломб на них с транспортной накладной (состояние тары, упаковки, отсутствие повреждений, разрывов и других следов несанкционированного вскрытия и т.д.). Покупатель обязан принять Товар от грузоперевозчика (курьерской службы) с соблюдением правил, предусмотренных законами и иными правовыми актами, регулирующими деятельность транспортных организаций.
- 4.3.** Если при передаче Товара Покупателем или его доверенным лицом обнаружены любое нарушение тары, упаковки или другие следы несанкционированного вскрытия, Покупатель обязан сверить по накладной количество поставленного Товара, его комплектность и составить акт приемки-сдачи Товара в присутствии транспортного агента. Данный акт, подписанный Сторонами, является основанием для предъявления дальнейших претензий Поставщику. При поставке непосредственно Поставщиком, Товар по количеству, качеству, комплектности, ассортименту принимается Покупателем непосредственно при поставке.
- 4.4.** Претензии по количеству, комплектности, ассортименту, качеству Товара должны быть направлены вместе с подтверждающими документами в адрес Поставщика не позднее 5-х рабочих дней с момента получения Товара.

- 4.5.** В случае передачи Товара в ассортименте, не соответствующем условиям настоящего Договора и накладной на Товар (счете, счете-фактуре), Покупатель вправе потребовать в момент приемки Товара заменить Товар, не соответствующий условию об ассортименте на Товар соответствующего ассортимента в согласованный с Поставщиком срок.
- 4.6.** Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки Товара, Покупатель не предъявил Поставщику письменных претензий по количеству, комплектности и ассортименту полученной партии Товара, то партия считается принятой по количеству, ассортименту, указанным в накладной.
- 4.7.** Товарно-сопроводительные документы должны быть возвращены Покупателем Поставщику в течение 2-х дней с даты поставки Товара в случае поставки через транспортную организацию за пределы г. Москвы и Московской области. В противном случае, документы должны быть возвращены непосредственно в день поставки.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ УСЛОВИЯ. КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 5.1.** Передаваемый Товар должен быть надлежащего качества и соответствовать обязательным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.
- 5.2.** Гарантийный срок Товара, передаваемого по настоящему Договору, указывается в гарантийных талонах и исчисляется с момента передачи Товара по накладной Покупателю.
- 5.3.** Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Покупателем, если они обнаружены в пределах гарантийного срока.
- 5.4.** В течении гарантийного срока Поставщик производит гарантийный ремонт в срок 7 (семь) дней после обращения, включая выходные и праздничные дни и на условиях, установленных авторизованными сервисными центрами производителя, либо сервисного центра самого производителя. Покупатель обязан в письменном виде уведомить Поставщика о неисправности товара с указанием характера неисправности. Поставщик обязан осуществить своими силами доставку неисправного товара со склада Покупателя, а также доставку отремонтированного или замененного товара на склад Покупателя. Датой сдачи неисправного товара в гарантийный ремонт считается дата приходавания данного товара Поставщиком (в подтверждении чего Покупателю предоставляется накладная о принятии товара на временное хранение). Замена или ремонт неисправного товара производится в течении 7 дней. Все расходы, связанные с транспортировкой и заменой Товара (в части доставки со склада Поставщика до склада авторизованного сервисного центра и обратно), несет Поставщик.
- 5.5.** Гарантийное обслуживание осуществляется сервисным центром, сертифицированным производителем Товара.

- 5.6.** Приемка продукции по качеству и количеству производится покупателем в соответствии с «Инструкцией порядке приемки ППТН и ТНП по качеству» №П-7 и «Инструкцией о порядке приемке ППТН и ТНП по количеству» №П-6
- 5.7.** Количество брака поставляемых материальных ценностей не должно превышать 5% от общего объема.
- 5.8.** Гарантийное обслуживание не производится в отношении дефектов Товара, возникших в случаях:
- несоблюдения правил эксплуатации;
 - наличия на Товаре механических повреждений, воздействий химических веществ;
 - воздействия на Товар высоких температур, повышенной влажности и запыленности;
 - стихийных бедствий (пожар, наводнение и т.д.) и других причин находящихся вне контроля Поставщика и изготовителя, которые причинили вред товару.
 - попадания внутрь Товара посторонних предметов, жидкостей (не предусмотренных в инструкции по эксплуатации товара), насекомых и пр. инородных тел;
 - ремонта Товара или внесения в него конструктивных изменений неуполномоченными лицами;
 - использования Товара в целях, для которых он не предназначен.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1.** Стороны несут ответственность за неисполнения условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

- 7.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 календарного года, а в части исполнения обязательств – до момента полного исполнения обязательств.
- 7.2.** Настоящий договор может быть пролонгирован на новый срок если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за 10 календарных дней до окончания срока действия договора. Количество пролонгаций не ограничено.
- 7.3.** Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.4. При невозможности урегулирования спора путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика, при этом уклонение какой-либо Стороны без уважительной причины от таких переговоров дает другой Стороне право на немедленное обращение в суд.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Условия настоящего Договора и всех приложений и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению за исключением предусмотренных действующим законодательством случаев.

8.2. Стороны не несут ответственность, если невозможность выполнения обязательств обусловлена обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, наступление которых невозможно предвидеть или избежать, а именно, войну, гражданские волнения, забастовки, эпидемии, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и т.д. Наличие обстоятельства непреодолимой силы должно быть подтверждено справкой компетентных органов. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют в течение 5-х дней с момента их наступления, в противном случае, Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства.

8.3. Заголовки статей настоящего Договора предназначены для удобства пользования текстом и не могут приниматься во внимание при толковании положений настоящего Договора.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.5. В случае изменения места нахождения и банковских реквизитов Стороны обязуется уведомлять друг друга в 10-дневный срок.

8.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8.7. Во всем ином, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОНА И ПОДПИСИ

ПОКУПАТЕЛЬ	ПОСТАВЩИК
<p>ОАО «Красногорский завод им. С.А. Зверева» Юридический адрес 143400, Московская область, г.Красногорск, ул.Речная, д.8 ИНН 5024022965 КПП 509950001 Расч. счет 40702810840210002974 Корр. счет 30101810400000000225 БИК 044525225 В «Сбербанк России» (ОАО) г.Москва</p>	<p>_____</p> <p>Юридический адрес Почтовый адрес ИНН КПП Расч. счет Корр. счет БИК</p>
<p>ЗА ПОКУПАТЕЛЯ:</p> <p>_____ ()</p>	<p>За ПОСТАВЩИКА:</p> <p>_____ ()</p>

Приложение №1
к контракту № _____
от « ____ » _____ 2012.

«УТВЕРЖДАЮ»

ЗАКАЗЧИК

Директор по ИТ

_____ **Р. А. Ильин**

« ____ » _____ 2012 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

« ____ » _____ 2012 г.

Техническая характеристика поставляемых товарно-материальных ценностей
(Согласно Технической части)

Красногорск
2012 г.

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Поставку товарно-материальных ценностей

1. Особые условия поставки

1. Адрес поставки: М.О. г. Красногорск. ул. Речная д.8
2. Начало поставки: с даты заключения контракта;
3. Окончание: 31 декабря 2012 года.
4. Доставка осуществляется силами и средствами поставщика.
5. Гарантия должна быть не менее 1 года
6. Претендент должен удовлетворять следующим квалификационным требованиям: иметь сертификаты на все виды продукции.
7. Доставка товара строго до 17.00 с обязательным согласованием даты с заказчиком (обед с 12.30 до 14.00).

2. Характеристики товаров

1. Наименование, товара Заказчика, их характеристики приведены в Таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Наименование товара	характеристика	цена
1	Системный блок конструкторский	Сборочный комплект SATA 500Gb WD Caviar Blue (WD5000AAKX) 7200rpm, 16Mb, 6Gb/s – 2 шт GlacialTech IceHut 1010 PWM (Socket 1155/1156, 1000-2800 RPM, 4pin, TDP 95W, 18-35dB, Al, 330g) OEM PCI-E Quadro 600 1024Mb, 128bit, DDR3, 1xDP, 1xDVI, в комплекте переходники DVI - D-Sub /DP - DVI Asus P8H67 REV 3.0 /LGA 1155/Intel H67(B3)/4xDDR3/2xPCI-E x16/IDE/SATA RAID/7.1 Audio/GLAN/ATX Case Cooler Master RC-332-KKPL-GP Elite 332, Black- Black 500W Виртуальное право FQC-01251 Win Pro 7 32-bit/64-bit Russian CIS and Georgia COA ORY OEI PC Этикетка FQC-01251 Win Pro 7 32-bit/64-bit Russian CIS and Georgia COA ORY OEI PC Диск восстановления Windows 7 Products 64 bit SP1 Russian Kingston DDR3 4Gb KIT 2x2Gb, 1333MHz HyperX (KHX1333C9D3K2/4G) CL9	

		OEM Core i7 2600 3.40GHz 8Mb/5.00GT/GPU/LGA1155	
2	Системный блок офисный	Сборочный комплект Intel D525MW /Atom D525/2xDDR3 SODIMM/SVGA D-Sub/SATA/5.1 Audio/GLAN/LPT/COM port/Mini- ITX OEM S.F.F Slim Chassis BQ656BL 80W, Mini-iTX/Mini, USB, A (603 1465) SATA 2.5" 320Gb Seagate Momentus (ST9320 423AS) 7200rpm, 16Mb, 3Gb/s Kingston DDR3 SODIMM 2Gb, 1333MHz (KVR1333D3S9/2G) CL9	
4	Монитор 24"	Samsung S24A450BW (1920x1200, LED, D-sub+DVI)	
5	Монитор 19"	Samsung B1940R Black (1280x1024, CCFL, D- sub+DVI-D)	
6	Принтер HP LJ P2055dn	P2055dn (CE459A) (A4, 1200dpi, 33ppm, 128Mb, 2tray 250+50, USB/GigEth, Duplex)	
7	МФУ Xerox WC 5020/DN	A3, 20стр/мин, 64Mb, 600x600 dpi, 10/100 BaseTX Ethernet, DADF, дуплекс	
8	Факс FAX Panasonic KX- FL423RUB (черный)		
9	МФУ HP LJ Pro M1212nf MFP (CE841A)		
10	ИБП PowerMan Smart Sine 1000Va		
11	Право пользования на Лицензия 021- 09704 OfficeStd 2010 RUS OLP NL		
12	Право пользования на Лицензия 6VC- 01143 WinRmtDsktpSrvc CAL 2008R2 RUS OLP NL DvcCAL		
13	ПО Windows 7 Pro 32-bit RU DVD		